

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI  
FACULTĂȚII DE ARTE ȘI DESIGN (FAD)**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.**

(1) Consiliul FAD reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.

(2) Consiliul FAD își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universității de Vest din Timișoara și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliului facultății.

**Art. 2.**

Consiliul FAD are un număr de 15 membri, din care 4 sunt reprezentanți ai studenților.

**Art. 3.**

Membrii Consiliului FAD își organizează activitatea respectând valorile eticii și practicile universitare, asumându-și obligațiile care decurg din acestea în concordanță cu legea și cu deciziile Senatului UVT.

**CAPITOLUL II  
ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ARTE ȘI DESIGN**

**Art. 4.**

Consiliul FAD are următoarele atribuții:

a) elaborează și adoptă strategii, politici și regulamente pe domenii de interes ale facultății;

b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

c) propune consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;

d) aprobă programele de studii gestionate de facultate (inclusiv repartizarea cifrei de școlarizare/program de studiu);

e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

f) propune Senatului UVT structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;

g) analizează și înaintează Senatului UVT, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

h) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului UVT pentru aprobare;

i) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în

condițiile legii;

j) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și validează rezultatele concursurilor;

k) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;

l) avizează activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente și a institutelor și centrelor de cercetare aflate în structura facultății și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

m) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;

n) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;

o) aprobă lista studenților bursieri;

p) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;

q) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;

r) propune rectorului revocarea din funcție a decanului și a prodecanilor facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională al UVT;

s) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;

t) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 5.**

În fiecare an, cel târziu până la 31 martie, Consiliul FAD dezbate și aprobă raportul decanului cu privire la starea facultății, care trebuie să conțină analiza cu privire la:

a) situația financiară a facultății, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

b) situația programelor de studii și a studenților;

c) situația absolvenților și a inserției profesionale a acestora;

d) situația personalului didactic, de cercetare științifică și personalului nedidactic la nivelul facultății, precum și a posturilor didactice și nedidactice vacante;

e) rezultatele activității de cercetare științifică;

f) situația asigurării calității la nivelul facultății;

g) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică.

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANIZAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ARTE ȘI DESIGN**

#### **Art. 6.**

(1) Mandatul Consiliului FAD este de patru ani.

(2) Persoanele alese în funcția de membru al Consiliului FAD din rândul cadrelor didactice titulare pot fi realese în această funcție în condițiile legii.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul FAD sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(4) Membrii personalului didactic titular în facultate care au fost aleși în Consiliul FAD își păstrează mandatul atât timp cât au acest statut.

(5) În caz de vacantare a postului de consilier se organizează noi alegeri.

**Art. 7.**

- (1) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Consiliul FAD este de un an.
- (2) Reprezentanții studenților pot fi membri în Consiliul FAD cât timp își păstrează statutul de student reprezentant deținut la data alegerii lor.
- (3) Reprezentanții studenților în Consiliul FAD sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul facultății.

**Art. 8.**

- (1) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul FAD pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională ale UVT, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare în UVT care își desfășoară activitatea în cadrul facultății, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție. Revocarea din calitatea de consilier nu are repercusiuni asupra contractului de munca în derulare.
- (2) În cazul în care se vacantează locuri în Consiliul FAD, prin revocare, prin încetarea calității de titular, ca urmare a alegerii membrilor în funcții executive sau în alte situații, aceste locuri se vor ocupa de către persoane provenind de la același departament, pentru menținerea reprezentativității pe departamente, în urma organizării de alegeri parțiale.
- (3) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum două luni de la vacantare.

**Art. 9.**

- (1) Consiliul FAD stabilește comisiile de specialitate care propun strategii și politici pe domenii de interes ale facultății.
- (2) Pentru mandatul 2016 - 2020, Comisiile de specialitate ale Consiliului FAD sunt următoarele:
  - a) Comisia pentru programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și pentru programe postuniversitare;
  - b) Comisia pentru activitatea de cercetare științifică;
  - c) Comisia de etică
  - d) Comisia pentru managementul calității;
  - e) Comisia pentru relații internaționale;
  - f) Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative;
  - g) Comisia pentru probleme studențești;
  - h) Comisia pentru imagine instituțională.
- (3) Comisiile sunt formate din cel puțin 3 membri și sunt coordonate de un președinte. Comisiile vor funcționa în baza unor proceduri de lucru proprii.
- (4) Componența comisiilor de specialitate și funcția de președinte al comisiilor de specialitate se aprobă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor consiliului prezenți.
- (5) Președintele unei comisii de specialitate și membrii acesteia pot fi revocați prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor consiliului prezenți, în condiții de cvorum.
- (6) La ședințele comisiilor de specialitate pot participa, în calitate de invitați, alți membri ai comunității academice a facultății, precum și membrii Senatului UVT. De asemenea, prodecanii și decanul FAD au calitatea de invitați permanenți la ședințele comisiilor de specialitate.

## CAPITOLUL IV

### FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

#### **Art. 10.**

(1) Consiliul FAD se întrunește în ședințe ordinare, lunar după un calendar propus și aprobat, și în ședințe extraordinare.

(2) Consiliul FAD este convocat în ședințe ordinare sau extraordinare de către decanul FAD sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului.

(3) Ședințele Consiliului FAD sunt conduse de decan. În cazul în care decanul nu poate participa la ședința Consiliului FAD, aceasta poate fi condusă de prodecani sau unul dintre directorii de departament, în urma aprobării consiliului.

(4) Prodecanii FAD și directorii departamentelor din cadrul FAD au calitatea de invitați la ședințele Consiliului FAD, fără a avea atribuții deliberative și decizionale.

(5) Are calitatea de invitat la ședințele Consiliului FAD un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic al FAD, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al FAD.

(6) Ordinea de zi este stabilită de către Decanul FAD și este transmisă membrilor Consiliului FAD prin convocator.

(7) Fiecare membru al Consiliului FAD îi poate solicita Decanului FAD introducerea unor puncte pe ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței ordinare, nefiind acceptate propunerile de introducere a punctelor pe ordinea de zi în desfășurarea ședinței, pentru ca fiecare consilier să beneficieze de timpul minim necesar pentru documentare în cunoștință de cauză, în vederea formării unei opinii.

(8) Convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri și orice alte documente necesare pentru analiza problemelor puse în discuție se transmit atât membrilor Consiliului FAD, cât și prodecanilor și directorilor de departamente pe cale electronică sau în formă tipărită cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței ordinare. În situații extraordinare termenul de transmitere a convocatorului poate fi devansat.

#### **Art. 11.**

(1) Ședințele Consiliului FAD se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

(2) Hotărârile Consiliului FAD se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(3) Toți membrii Consiliului FAD au drept egal de vot.

(4) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(5) Dreptul de vot nu poate fi delegat.

(6) În cazuri excepționale, consiliul facultății poate fi consultat și poate lua hotărâri prin vot electronic. Consultarea electronică va oferi consilierilor următoarele opțiuni de vot :

-Sunt de acord

-Nu sunt de acord

-Mă abțin

-Doresc dezbateri pe această temă.

(7) Participarea membrilor Consiliului FAD la ședințele de consiliu este obligatorie, cu excepția cazurilor în care se află în concediu medical sau desfășoară activități în

interes de serviciu. Numărul maxim de absențe nemotivate permis pe parcursul unui an universitar este de 2. În cazul depășirii numărului maxim de absențe nemotivate, consiliul facultății va informa membrii departamentului respectiv cu privire la nereprezentarea adecvată a departamentului în ședințele Consiliului facultății.

(8) Conducerea operativă a FAD este realizată între două ședințe ale Consiliului facultății de către Comitetul director al FAD.

(9) Comitetul director al Facultății de Arte și Design se constituie din: Decan, Prodecani, Directori de departament, Director școală doctorală.

(10) Comitetul director se întrunește în ședințe săptămânal și este convocat și condus de către Decanul facultății. Comitetul director poate fi convocat de către decan în ședințe extraordinare, atunci când este necesar.

(10) Comitetul director al FAD adoptă măsuri de gestionare a activităților curente ale facultății, pe care le supune validării în următoarea ședință a Consiliului FAD.

(11) Consiliul FAD poate delega soluționarea unor probleme care intră în atribuțiile sale către Comitetul director al FAD.

(12) Gestionarea activității suport a Consiliului FAD și a Comitetului director, se realizează de către Secretarul Șef al FAD.

#### **Art. 12.**

(1) Consiliul FAD transmite președinților comisiilor de specialitate ale FAD, prin intermediul prodecanilor de resort, informațiile și documentele solicitate cu privire la activitatea Consiliului FAD.

(2) În cazul proiectelor introduse în discuție de către conducerea executivă FAD, înainte de a fi supuse spre discuție plenului Consiliului FAD acestea pot fi însoțite de un aviz consultativ al comisiei de specialitate, după caz.

(3) Comisia de specialitate dezbate proiectul și exprimă un punct de vedere asupra acestuia în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea lui.

#### **Art. 13.**

(1) Hotărârile Consiliului FAD sunt semnate de decanul FAD și comunicate persoanelor interesate, prin publicare pe site-ul FAD.

(2) Consiliul FAD transmite președinților comisiilor de specialitate ale FAD informațiile și documentele solicitate cu privire la activitatea Consiliului FAD

### **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 14.**

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Arte și Design poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului FAD și în acord cu Carta UVT.

#### **Art. 15.**

Prezentul Regulament cadru de organizare și funcționare a Consiliului facultății a fost aprobat în ședința Consiliului FAD din data 13.04.2016.

Decan,

Prof. Univ. Dr. Habil. Vică ADORIAN